



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ที่ ๑๘๕ /๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดโครงการ “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖” เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ (๒) เทศบาลตำบลทุ่งยาวจึงให้พนักงานเทศบาล ราย นายภานุพงศ์ ชูศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๐๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

# คู่มือ



ที่ ตง ๕๒๗๐๑/๒๕๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว  
ถนนตรัง - สตูล ตง ๕๒๑๘๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๐๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัด  
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖ ระหว่างวันที่  
๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน  
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ รายดังกล่าวแล้ว  
จึงขอส่งตัว นายภาณุพงศ์ ชุศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เข้ารับการ  
ฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ปลัดเทศบาล.....

๙๓, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

หัวหน้างาน.....

เจ้าหน้าที่.....

พิมพ์ / ทาน.....

สำนักปลัดเทศบาล

งานนิติการ

โทร. ๐-๗๕๒๐-๘๑๖๕ ต่อ ๑๒๐

โทรสาร. ๐-๗๕๒๐-๘๑๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๑๑๑

ที่ ตง ๕๒๗๐๑/๕๘๗

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่  
บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖”

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๑๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติให้พนักงาน  
เทศบาลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นายภาณุพงศ์ ชูศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่  
รุ่นที่ ๑๐๖” ซึ่งมีกำหนดการ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว  
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้า  
รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผล  
การฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง  
สถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภาณุพงศ์ ชูศรี)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

(นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภาพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

- เพื่อโปรดทราบ

(นายวรศักดิ์ สุตสาคร)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



## รายงานผลการฝึกอบรม

### ชื่อหลักสูตร

“หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖”

### หน่วยงานผู้จัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

### สรุปเนื้อหาสาระ

หัวข้อการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๑๑ วิชา)

#### วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. การบรรยาย วิชาทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดย อาจารย์สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน

สรุปได้ดังนี้ การพัฒนาบุคคลภาพ ทักษะ การพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เทคนิควิธีการพูดในที่สาธารณะ การใช้น้ำเสียงที่สุภาพ สามารถให้ผู้ฟังเข้าใจในสาระสำคัญที่ผู้พูดส่งสารได้อย่างครบถ้วน นอกจากความสำคัญด้านเสียงของผู้พูด ยังรวมไปถึงท่าทางการยืนในการพูดในที่สาธารณะ กล้าแสดงออกมีไหวพริบ สำหรับการตอบคำถาม ทั้งนี้ต้องได้รับการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ เพื่อลดความตื่นเต้นในการพูดในที่สาธารณะ และการเตรียมการตัวก่อนขึ้นเวที การหาข้อมูลสำหรับหัวข้อที่ได้รับ การเรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหาของผู้พูด การฝึกการทำงานเป็นทีมแสดงบทบาทต่างๆ ในระยะเวลาที่กำหนด

#### วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายวิชาการระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์ณรงค์ดี สุขสมบุญ

สรุปได้ดังนี้ การบริหารราชการแผ่นดิน ส่วนราชการมี ๓ ส่วน ๑ ส่วนกลาง : กระทรวง/กรม ๒.ส่วนภูมิภาค : จังหวัด/อำเภอ ๓.ส่วนท้องถิ่น : อบจ./เทศบาล/อบต./กทม./เมืองพัทยา การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.กฎหมายจัดตั้ง ๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓.กฎหมายปกครอง ๔.กฎหมายอื่นๆ การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี คำนี้ถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ รูปแบบโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบทั่วไป

แบ่งออกเป็น...

แบ่งออกเป็น ๓ อบจ.๗๖ แห่ง เทศบาล ๒๔๓๗ แห่ง อบต. ๕๓๐๐ แห่ง รูปแบบพิเศษ มี ๒ แห่ง กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา การกักก้าและดูแลเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบังคับบัญชา เป็นของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่หลักของ อบท.ตามกฎหมายจัดตั้ง ด้านสาธารณสุข การใช้รถตู้ของ อบท.รับส่งผู้ป่วยไป ตรวจสุขภาพ หรือ หมอนัดทั่วไป การจัดตั้งโรงพยาบาลแล้วมอบเอกชนบริหาร ด้านรักษาความสงบเรียบร้อย เช่นการนำรถยนต์เทศบาลให้บริการนำขบวน หากกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีการเก็บค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการจึงจะไป บริการไม่ได้ ด้านศึกษาศาสนา ศิลปะ ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุขโรคให้มีน้ำสะอาดหรือ การประปา การให้บริการ Wifi ถนนหรือทางระบายน้ำในหมู่บ้านจัดสรร ด้านการท่องเที่ยว โครงการล่องเรือไหว้พระ ๙ วัด การงบประมาณ การคลัง อำนาจหน้าที่ด้านการงบประมาณ การคลัง พัสดุ นายก อบท.มีอำนาจ (๑) กำหนด นโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของ อบท. ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย (๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของ อบท.

**เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายวิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน โดย อาจารย์ ดร.ภริดา ราษฎร์นุ้ย**

สรุปได้ดังนี้ เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ที่ทรงแนะนำวิธีการดำเนินชีวิต การปฏิบัติตนของประชาชนในทุกกระดับ รวมไปถึงการบริหารประเทศ โดยยึดหลักการเดินทางสายกลาง ภายใต้อันหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ๓ ห่วง คือ ห่วงที่ ๑ คือ พอประมาณหมายถึง พอประมาณ ในทุกอย่าง ความพอดีไม่มากหรือน้อยจนเกินไปโดยต้องไม่เบียดเบียนตนเอง หรือผู้อื่นให้เดือดร้อน ห่วงที่ ๒ คือ มีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ ห่วงที่ ๓ คือ มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล ซึ่งทั้งนี้ UNESCO ได้ขอพระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (SEP) ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาโลกโดย หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy: SEP) มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) อย่างกลมกลืน เพราะมีเป้าหมายปลายทางที่สอดคล้องกัน กล่าวคือ ทั้ง SEP และ SDGs ต่างมุ่งพัฒนาและสร้างความสมดุลในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ส่วนที่เหลื่อมกันอยู่แต่ไม่ขัดกันก็คือ SEP เน้นมิติวัฒนธรรมด้วย ขณะที่ใน SDGs มิติวัฒนธรรมแฝงอยู่ในหลายเป้าหมาย และมีส่วนของสันติภาพและความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเพิ่มเข้ามา

**เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. การบรรยายวิชาการระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้ โดย อาจารย์ยอติศร สุนทรวิภาค**

สรุปได้ดังนี้ เพื่อให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายที่ถูกต้อง เตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมงานพิธีในโอกาสต่างๆ ได้ถูกต้องเป็นไปตามโบราณราชประเพณี โดยเครื่องแต่งกายของข้าราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เครื่องแบบประจำการทั่วไป มี ๒ ชนิด เครื่องแบบปฏิบัติราชการ มี ๒ ประเภท ได้แก่ เครื่องแบบสีกาก็คอพับ (แขนสั้น/แขนยาว) และเครื่องแบบสีกาก็คอเบาะ และเครื่องแบบพิธีการมี ๕ ประเภท ได้แก่ เครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบปกติกาก็คอตั้ง เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบเต็มยศ เครื่องแบบสโมสร รวมทั้งวิธีการแต่งเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบการประดับแพรแถบเข็มที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวโน้มของกับพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลท้องถิ่นในอนาคต

วันพุธที่...



**วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายวิชาจรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า

สรุปได้ดังนี้ โดยที่มาตรา ๗๖ วรรคสามของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานให้เกิดความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเก็บรักษาไว้และปฏิบัติตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ เป็นแบบอย่างที่ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ประพฤติตนอันก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุเมเท ใ้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เป็นต้น นอกจากนี้วิทยากรยังให้แนวทางการปฏิบัติงานที่ไม่ก่อให้เกิดการทำผิดวินัย กล่าวคือ การปฏิบัติราชการจะต้องยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข และสิ่งสำคัญคือข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องมีมาตรฐานทางจริยธรรมและมีจรรยาบรรณต่อตนเอง หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ประชาชน และสังคม อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสุจริต มีการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้เกิดองค์กรที่มีคุณธรรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายวิชาการระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ โดย อาจารย์ขจรชัย วัฒนาประยูร

สรุปได้ดังนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่ง จัดเป็นราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งการเขียนหนังสือราชการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับหลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี จะต้องเขียนให้ถูกแบบ (ตามรูปแบบของหนังสือราชการทั้ง ๖ ชนิด) เขียนให้ถูกเนื้อหา (เหตุจากผู้มีหนังสือไปบุคคลภายนอก เหตุการณ์ที่ปรากฏขึ้น หรือผู้รับหนังสือ) และจุดประสงค์ที่มีหนังสือไป (แสดงจุดประสงค์ที่ชัดเจน) เขียนถูกหลักภาษา (เขียนตามอักขรวิธีของภาษาไทย รูปประโยค และความสัมพันธ์ของข้อความ) และเขียนถูกตามความนิยม โดยวิทยากรมีการยกตัวอย่างการเขียนหนังสือในกรณีตัวอย่างต่างๆ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. การบรรยายวิชาการบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์ชนินทร์ ราชมณี

สรุปได้ดังนี้ ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่น รวมทั้งการจัดรูปแบบงานบริหารบุคคลให้มีมาตรฐานที่สอดคล้อง เพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกัน การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การเลื่อนระดับ การโอนย้ายบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ

วันพฤหัสบดี...



**วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายวิชาการรอบยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กับ ทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น โดย อาจารย์คณิตา ราชภรณ์

สรุปได้ดังนี้ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น กล่าวคือ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรมประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจเชื่อมโยงมาสู่ราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญ ซึ่งจะแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้ตรงสภาพความเป็นจริงตามบริบทของแต่ละท้องถิ่น โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเชื่อมโยงนโยบายทุกระดับกับความต้องการของประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ศักยภาพและฐานะการคลังของตนเองตามหัวระยะเวลาที่กำหนดไว้

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายวิชาการเปรียบเทียบการคลังและงานพัสดุ โดย อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์

สรุปได้ดังนี้ ระบบการเงิน และการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ และหลักการใช้จ่ายแผ่นดินของท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการ การใช้ดุลพินิจ ต้องคำนึงถึง ความประหยัด ความเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ การใช้เงินงบประมาณ ตามหลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยรวม การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ยึดถือระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการจากต้นสังกัดเพื่อเป็นแนวในการพิจารณาสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารงานคลัง รวมถึงข้อสังเกตและตัวอย่างของการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. การบรรยายวิชาการพัฒนาบุคลากรภาพ โดย อาจารย์สุวิดา พฤษอาภรณ์

สรุปได้ดังนี้ การพัฒนาบุคลากรภาพ มีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน เนื่องจากมีความสำคัญต่อการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน สามารถสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่ตนเองเพื่อเสริมสร้างจุดเด่นที่เกิดจากสิ่งที่ดีภายใน เช่น การสร้างแรงจูงใจ ความประทับใจ ความเชื่อมั่นในทักษะการพูดในที่สาธารณะ การรู้จักวางตนในที่สาธารณะ มารยาททางสังคม โดยวิทยากรได้ให้ความรู้และร่วมทำกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แสดงออกเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในการแสดงตัวในที่สาธารณะ เทคนิคการสร้าง ความประทับใจ การใช้ภาษาที่แสดงความเป็นมิตร รวมทั้งการปรับทำนอง ทำย่นและมารยาทการคุยกับผู้บังคับบัญชา และบุคคลทั่วไปตามลำดับความสำคัญ รวมทั้งเทคนิคการปรับการแต่งกายให้เข้ากับรูปร่างของแต่ละบุคคล

วันศุกร์...

วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานระหว่าง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดย นายชจร ศรีชวโนทัย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สรุปได้ดังนี้ ระเบียบกฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมาตรา ๑ มาตรา ๗๖ และมาตรา ๒๔๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งหลักการจัดระเบียบ การปกครองประเทศหรือการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินแบ่งออกเป็น ๓ รูปแบบ หลักการรวมอำนาจ (Centralization) เป็นหลักการปกครองที่รวมอำนาจที่สำคัญไว้ในส่วนกลาง ในการดำเนินกิจการภาครัฐ เรียกว่า “ราชการส่วนกลาง” ประกอบด้วย กระทรวง ทบวง กรม ปัจจุบันมี ๒๐ กระทรวง ๘๖ กรม หลักการแบ่งอำนาจ (Deconcentration) หมายถึง การแบ่งอำนาจจากส่วนกลางในการวินิจฉัยสั่งการบางส่วน หรือบางขั้นตอนไปให้ เจ้าหน้าที่ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงาน ซึ่งประจำการอยู่ในเขตปกครองตามส่วนภูมิภาค เรียกว่า “ราชการส่วนภูมิภาค” ประกอบด้วย จังหวัด อำเภอและอำเภอ และหลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง เป็นวิธีการที่ ราชการส่วนกลาง โอนอำนาจการปกครอง หรือการบริหารงานบางส่วนบางเรื่อง ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและการ บริการสาธารณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้อิสระในการดำเนินงาน และราชการส่วนภูมิภาคเป็นหน่วยงานที่ กำกับดูแล (ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผวจ.) กำกับดูแล อบจ. ทน. และ ทม., ผวจ. มอบหมายให้นายอำเภอกำกับดูแล ทต. และ อบต.) ถือเป็นหลักเสรีภาพของประชาชน สำหรับการปกครองตนเอง เรียกว่า “ราชการส่วนท้องถิ่น” ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมี ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบทั่วไป ประกอบด้วย อบจ. เทศบาล และ อบต. สำหรับรูปแบบพิเศษที่ ๒ ชนิด คือ กทม. และเมืองพัทยา มีทั้งสิ้น ๗,๘๔๙ แห่ง โดยหลักการบริหารราชการแผ่นดินยุคใหม่ต้องยึดหลัก ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นทิศทางในการกำหนดแนวนโยบาย รูปแบบวิธีการดำเนินงานของระบบการบริหารราชการไทย ในรูปแบบต่างๆ

ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน คือ ความรู้ในเรื่องความเชื่อมโยง ระบบราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบการคลังและพัสดุ ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การพัฒนาบุคลากร ระเบียบงานสารบรรณหลักวิธีในการเขียนหนังสือ ราชการ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทักษะการพูดในที่ประชุมและการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

.....